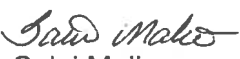




3.6.2025

Julkinen

KOKOUSAIKA	3.6.2025 klo 17.00–17.26		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4, 72210 Tervo		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	16 valtuutettua, 0 varavaltuutettua ja 5 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 31–49		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	 Kaija Tarvainen	 Tiina Pietiläinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 3.6.2025		
	Allekirjoitukset		
	NN	 Sami Huuskonen	 Juha Hämäläinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 4.6.2025		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	 Saini Malinen	



3.6.2025

Julkinen

SAVO-PIELISEN JÄTELAUTAKUNNAN JÄSENET JA VARAJÄSENET KAUDELLE 2025–2029

Kvalt. § 48

Khall. § 133 (20.5.2025)

Kuopion kaupunki pyytää nimeämään ja ilmoittamaan Savo-Pielisen jätelautakunnan jäsenet ja varajäsenet kaudelle 2025–2029. (Liite 10)

Kuopin kaupungin hallintosäännön mukaan Savo-Pielisen jätelautakunnassa on 11 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Kunnat valitsevat yhteiseen lautakuntaan jäseniä seuduittain seuraavasti:

- Kuopio 5 jäsentä
- Pielisen Karjalan seutu (Lieksa, Nurmes, Juuka) 2 jäsentä
- Siilinjärvi 1 jäsen
- Pieksämäki 1 jäsen
- Koillis-Savon seutu (Kaavi, Rautavaara ja Tuusniemi) 1 jäsen sekä Outokumpu
- Sisä-Savon seutu 1 jäsen (Suonenjoki, Rautalampi, Vesanto ja Tervo) sekä Konnevesi

Useamman kuin yhden kunnan muodostamilla seuduilla lautakuntapaikka vuorottelee kuntien kesken vaalikausittain. Varsinainen jäsen ja varajäsen nimetään eri kunnista. Kunnat ratkaisevat itse valintajärjestyksen.

Kuntien on ilmoitettava lautakunnan jäsenten valinnasta vastuukunnalle. Kuntien on huolehdittava, että lautakunnan kokoonpano täyttää naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4a §:n vaatimukset. Jos vaatimukset eivät täyty, on vastuukunnalla tähän perustuen oikeus pyytää viimeisimmäksi jäsenensä ilmoittanutta kuntaa nimeämään jäsenensä uudelleen. Tällä kunnalla on velvollisuus viipymättä nimetä vaatimukset täyttävä jäsen.

Vastuukunnan on huolehdittava, että jäsenet on nimetty viimeistään toimikauden alkaessa. Vastuukunnan valtuusto valitsee yhden jäsenistään lautakunnan puheenjohtajaksi ja muiden kuntien edustajista vuorotellen yhden jäsenen varapuheenjohtajaksi.

Kuopion kaupunki pyytää Savo-Pielisen jätelautakunnan jäsenkuntia valitsemaan kaudelle 2025–2029 Savo-Pielisen jätelautakuntaan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä ilmoittamaan lautakunnanjäsenten valinnasta vastuukunnalle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää jäsenen ja varajäsenen Savo-Pielisen jätelautakuntaan kaudelle 2025–2029.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



3.6.2025

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216

Kvalt. § 48

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää jäsenen ja varajäsenen Savo-Pielisen jätelautakuntaan kaudelle 2025–2029.

Liite 2.

Päätös:

Kunnanvaltuusto nimesi varsinaiseksi jäseneksi Savo-Pielisen jätelautakuntaan Anniina Markkasen kaudelle 2025–2029. Varajäsenen nimeää jonkin toisen jäsenkunta.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osakseen ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Sähköpostina 5.6.2025/SM	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	